



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวันเวลาสถานที่สอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้าพรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ การรับสมัครสิ้นสุดแล้ว จึงประกาศรายชื่อบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ดังนี้

๑. รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข.)

๓. หลักสูตรการสอบ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ค.)

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๑ การสอบจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๔.๒ ให้ผู้เข้าสอบพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๔.๒.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ

๔.๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๔.๒.๓ ควรไปถึง...

๔.๒.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบแล้ว

๔.๒.๔ ผู้สมัครสอบไปถึงห้องสอบหลังจากได้เริ่มการสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๒.๕ นำบัตรประชาชนคน สำเนาใบสมัคร และใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ผู้สมัครสอบมาแสดงให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบ

๔.๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามแถวที่นั่ง และห้องสอบ ตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนดไว้

๔.๒.๗ จัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง

๔.๒.๘ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสมัคร ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
ให้นำเข้าห้องสอบได้

๔.๒.๙ ห้ามนำ ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่นเครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๔.๒.๑๐ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๔.๒.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะที่สอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และห้ามออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๒.๑๒ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๔.๒.๑๓ ให้อยู่ติการทำคำตอบ หากพบว่าผู้ใด ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสมัครและใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ยำหรำนำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นจะต้องยุติการทำคำตอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาทำคำตอบรวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น

๔.๒.๑๔ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

๔.๒.๑๕ ถ้าผู้เข้าสอบเสร็จก่อนเวลา หรือไม่ประสงค์ที่จะสอบต่อไป ให้อยู่ยืน เพื่อให้กรรมการคุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เมื่อส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๒.๑๖ เมื่อหมดเวลาสอบ หรือกรรมการคุมสอบสั่งให้หยุดการทำคำตอบผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการคุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงออกจากห้องสอบได้ ผู้ใดฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับการสอบภาค นั้น

๔.๒.๑๗ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ เป็นอันการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น ผู้เข้าสอบมีสิทธิผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

๕.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส www.khlongse.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
 และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
 วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

สำนักปลัด

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวปิยมน เสนา	
๒	๐๐๒	นางจุฑาทิพย์ พุ่มแก้ว	
๓	๐๐๓	นางสาวพิรุฬห์รัตน์ นิลอุปถัมภ์	
๔	๐๐๔	นางสาวสุกัญญา ยอดเจริญ	
๕	๐๐๖	นางสาวณัฐธนิชา พรหมทอง	

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

สำนักปลัด

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายบรรณันท์ อุปลา	

ภาค ผนวก ข

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด/ตำแหน่ง	เลขที่นั่ง	วิชาสอบ/เวลา		อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
		๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๑๐-๑๑.๑๐ น.	
สำนักปลัด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ - ๕	ความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)	ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ปากกาน้ำเงิน



ภาค ผนวก ข.

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด/ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
สำนักปลัด/ พนักงานขับรถยนต์	๐๐๑	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม อบต.คลองเส	บัตรประจำตัวประชาชน ใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก ดังต่อไปนี้

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์
- ทักษะคติ แรงจูงใจ
- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์

