



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส  
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....7.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2569.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอกำแพงพระ จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	100,000.00 (-)	255,320.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	150,000.00	69,900.00	100,000.00 (+)	169,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอน เงินงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	255,320.00	5,000.00 (-)	250,320.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายให้ ได้มาซึ่งบริการ	21,000.00	6,360.00	5,000.00 (+)	11,360.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอน เงินงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	30,000.00 (-)	12,000.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		20,000.00	14,090.00	30,000.00 (+)	44,090.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอน เงินงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณิภา แสงระวี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐรดา อนงค์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....7.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางศุภายินี กุมารจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....7.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐรดา อนงค์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่.....7.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....*ใจตนยอมรับ*.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่.....7.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....