





**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)**


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามทื่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการ/แนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ จึงรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชุมกำกับติดตามการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จุรกิจการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลาอย่างชัดเจน - มีการเผยแพร่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง - ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ลดความผิดพลาด และเพิ่มความ รวดเร็วในการให้บริการ - ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของ หน่วยงาน	- การจัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาอย่างชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมี มาตรฐานเดียวกัน - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดและความ ซ้ำซ้อน การให้บริการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น - ส่งผลให้ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นและองค์กรมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลัก คุณธรรม และความสามารถ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชุมกำกับติดตามการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานได้พัฒนาระบบประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการ ณ จุดบริการที่ใช้ งานง่าย เอื้อต่อการแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ - สามารถนำผลประเมินมาวิเคราะห์และ ปรับปรุงการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง - ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับคุณภาพการ ให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม	- การพัฒนาระบบประเมินการให้บริการ ที่ใช้งานง่าย ส่งผลให้ได้รับข้อมูลสะท้อน จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็วและ ครอบคลุม - หน่วยงานสามารถนำผลประเมินไป ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการได้อย่าง ต่อเนื่อง ทำให้ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น - ส่งผลให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ และยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
๓. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ ร่วมกัน ทบทวนเพื่อ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานได้จัดประชุมประจำเดือนอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและ บุคลากรร่วมปรึกษาหารือ - มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ช่วยให้สามารถกำหนดแนว ทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา - ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ความเข้าใจร่วมกัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	- การจัดประชุมประจำเดือนอย่าง ต่อเนื่อง ช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรมี เวทีในการปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกัน - สามารถทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและ ครอบคลุม นำไปสู่การกำหนดแนว ทางแก้ไขที่เหมาะสม และทันต่อ สถานการณ์ - ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้นและเกิดการมีส่วนร่วมภายใน หน่วยงานอย่างแท้จริง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๔. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานได้ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการอย่าง ต่อเนื่อง - มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย และเข้าถึงได้สะดวก - สามารถนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และ ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การบริการมีความสอดคล้องกับ ความ ต้องการของประชาชนและเพิ่มความพึงพอใจ โดยรวม	- การส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ช่วยให้หน่วยงานได้รับข้อมูล สะท้อนการให้บริการอย่างรอบด้าน - ข้อเสนอแนะที่ได้รับ ถูกนำมาวิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง - ส่งผลให้คุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง เพิ่มความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของ ผู้รับบริการต่อหน่วยงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
๑. จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E-Service ระบบร้องเรียน ร้องทุกข์ ระบบร้องเรียนการทุจริตบน หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานได้จัดทำช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูลแบบสื่อสารสองทาง และ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน - มีการพัฒนาระบบบริการผ่าน E-Service ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ และระบบร้องเรียน การทุจริตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการ เข้าถึงบริการและแจ้งปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการของ หน่วยงาน	- การพัฒนาช่องทางการติดต่อ- สอบถาม แบบสื่อสารสองทางและ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น รวมถึงระบบ E-Service ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ และ ระบบร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ หลัก ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ สะดวกและรวดเร็ว - สามารถรับเรื่องและแก้ไขปัญหาได้ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น - สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้คล่องตัวและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพิ่มความพึงพอใจของ ประชาชนโดยรวม

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้พัฒนาช่องทาง การประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ช่วยให้การสื่อสารข้อมูลและการแก้ไขปัญหา เป็นไปอย่างทันทั่วถึงและตอบสนองต่อประชาชนได้ดีขึ้น - มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เพิ่มพูนทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยกระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>- การพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่วยให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - การสื่อสารและการตอบสนองต่อปัญหาสามารถดำเนินการได้อย่างทันทั่วถึงและครอบคลุม - การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐาน - โดยรวมทำให้การให้บริการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนเพิ่มขึ้น</p>
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>- หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก - เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร</p>	<p>- การเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ช่วยสร้างความโปร่งใสและความเข้าใจแก่บุคลากรและประชาชน - ทำให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างสะดวก - การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและความรับผิดชอบของหน่วยงาน ส่งผลให้การบริหาร</p>

					งบประมาณมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากร เข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงานงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหา พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	งานพัสดุ/ กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ อย่างเหมาะสม - มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ การดำเนินงานด้านงบประมาณมีความโปร่งใส มีส่วนร่วม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- การประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ มากขึ้น ส่งผลให้การวางแผนงบประมาณ มีความรอบคอบและ สอดคล้องกับ ความ ต้องการของหน่วยงาน - การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นปัจจุบัน ช่วยให้สามารถติดตาม และตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง - โดยรวมทำให้การบริหารงบประมาณมี ความโปร่งใส มีส่วนร่วม และมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับ ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จุฬาราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ รายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง - มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุง ระบบการประเมิน ส่งผลให้บุคลากรมีความ เข้าใจที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานได้ตรง ตามเกณฑ์ที่กำหนด - โดยรวมช่วยยกระดับประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ชัดเจน และปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด - การเปิดรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุง ระบบการประเมินได้อย่าง เหมาะสม ส่งผลให้การบริหารงานบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

	๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน				- โดยรวมช่วยยกระดับประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถู้อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถู้อเป็น แนวทางปฏิบัติต่อไป ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด - งานนิติการ - งานการ เจ้าหน้าที่ - หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานได้จัดทำมาตรการป้องกันการ ทุจริต พร้อมระบบติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - มีการนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการ ดำเนินงาน และจัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนสอดคล้องกับมาตรการ - ดำเนินการจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยง การทุจริตประจำปีอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านจริยธรรม เพื่อกำกับและส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและมีคุณธรรม	- การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ ทุจริตและระบบติดตามตรวจสอบที่ ชัดเจนและเปิดเผย ช่วยเพิ่มความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน - มีการนำผลการประเมิน ITA มา ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผล ให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น - การจัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการและ มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ช่วยให้การดำเนินงานเป็น ระบบ และลดความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม - การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ด้านจริยธรรมส่งผลให้เกิดการกำกับดูแล ที่ดี และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ โปร่งใสและมีคุณธรรม
