



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....28.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ....2569.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอดำพระพรหมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	170,320.00	20,000.00 (-)	150,320.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		20,000.00	80.00	20,000.00 (+)	20,080.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	150,320.00	10,000.00 (-)	140,320.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		10,000.00	2,450.00	10,000.00 (+)	12,450.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	140,320.00	10,000.00 (-)	130,320.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	1,135.00	10,000.00 (+)	11,135.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	130,320.00	20,000.00 (-)	110,320.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		10,000.00	5,816.00	20,000.00 (+)	25,816.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,609,140.00	1,050,260.00	40,000.00 (-)	1,010,260.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	15,000.00	9,000.00	40,000.00 (+)	49,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,609,140.00	1,010,260.00	2,000.00 (-)	1,008,260.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	25,000.00	10,700.00	2,000.00 (+)	12,700.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,776,120.00	1,083,457.74	15,000.00 (-)	1,068,457.74	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		5,000.00	5,000.00	15,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,776,120.00	1,068,457.74	200,000.00 (-)	868,457.74	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมาย ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	115,000.00	79,500.00	200,000.00 (+)	279,500.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,776,120.00	868,457.74	100,000.00 (-)	768,457.74	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		15,000.00	69,370.00	100,000.00 (+)	169,370.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐรดา อนงค์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....28.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณิภา แสงระวี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....28.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางศุภายินี กุมารจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....28.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางศุภายินี กุมารจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....28.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวนัฐรดา อนงค์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่.....28.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....*ตามข้อ ๑๖ ตามระเบียบ อบต.*

.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่.....28.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางสาววรรณิกา แสงระวี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....28.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....