



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทร. ๐๗๕ ๘๐๙ ๑๖๕

ที่ นค ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ดำเนินการให้บริการประชาชนตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้รวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุธาสินี รอดแป้น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางอมรศรี คงศรีรัตน์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวณัฐรดา อนงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเต ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.กรณี ผู้รับบริการเข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in)

ประเภทงานบริการ	จำนวนผู้มารับบริการ (คน)												
	ต.ค.-๖๘	พ.ย.-๖๘	ธ.ค.-๖๘	ม.ค.-๖๙	ก.พ.-๖๙	มี.ค.-๖๙	เม.ย.-๖๙	พ.ค.-๖๙	มิ.ย.-๖๙	ก.ค.-๖๙	ส.ค.-๖๙	ก.ย.-๖๙	รวม
สำนักปลัด													
<u>๑.งานพัฒนาชุมชน</u>													
-รับคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ ผู้ป่วยเอดส์	๓	๔	๔	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๖	๖	๕	๕๗
-รับคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ/ ขึ้นทะเบียนคนพิการ/ต่อบัตรผู้พิการ	๑	๑	๒	๓	๓	๒	๑	๒	๒	๒	๑	๒	๒๒
-รับคำร้องขอขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๒	๒	๓	๒	๓	๒	๒	๑	๓	๒	๑	๒	๒๕
<u>๒.งานนิติการ</u>													
-การร้องเรียน/ร้องทุกข์	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๓	๑	๒	-	๘
-การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์เป็น บุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
-การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียนพาณิชย์) พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้มา ขอจดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคล ธรรมดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑

๑.กรณี ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in)

ประเภทงานบริการ	จำนวนผู้มารับบริการ (คน)												
	ต.ค.-๖๘	พ.ย.-๖๘	ธ.ค.-๖๘	ม.ค.-๖๙	ก.พ.-๖๙	มี.ค.-๖๙	เม.ย.-๖๙	พ.ค.-๖๙	มิ.ย.-๖๙	ก.ค.-๖๙	ส.ค.-๖๙	ก.ย.-๖๙	รวม
-การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกเลิกจดทะเบียนพาณิชย์) พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
-การจดทะเบียนพาณิชย์ (ขอออกใบแทน) พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
<u>๓.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>													
ขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค	๒	๓	-	๑	๔	๒	๑	๔	-	๒	-	-	๑๙
<u>๔.งานบริหารงานทั่วไป</u>													
การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
<u>๕.งานสาธารณสุข</u>													
ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒

๑.กรณี ผู้รับบริการเข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in)

ประเภทงานบริการ	จำนวนผู้มารับบริการ (คน)												
	ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.-๖๙	ก.พ.-๖๙	มี.ค.-๖๙	เม.ย.-๖๙	พ.ค.-๖๙	มิ.ย.-๖๙	ก.ค.-๖๙	ส.ค.-๖๙	ก.ย.-๖๙	รวม
กองคลัง													
๑.งานจัดเก็บรายได้													
-การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔	-	-	๘	๕	๑๒๐	๒๓	๖	๒๔	๔๑	๑๑๒	๒๕	๓๖๘
-การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	-	๒	๔	๑	-	๔	๕	-	-	๑๖
-การรับชำระค่าน้ำประปา	๕๑๓	๕๓๙	๕๘๒	๖๗๘	๖๗๖	๖๙๔	๖๔๓	๖๑๗	๕๘๙	๕๙๓	๖๑๕	๖๑๗	๗,๓๕๖
กองช่าง													
-การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	๑	-	๒	๓	๑	๓	-	๑	๑	๑	๔	๑๗
-การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๕
-การขออนุญาตขุดดินและถมดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
-การขออนุญาตสถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
-การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน/เปลี่ยน มาตรวัดน้ำ/ยกเลิกการใช้น้ำประปา	๓	๓	๘	๕	๑๔	๗	-	๔	๘	๒	๘	๑๓	๗๕

[illegible]

[illegible]

