

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทรศัพท์ : ๐๗๕-๘๐๙๑๖๖ โทรสาร : ๐๗๕-๘๐๙๑๖๕	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
--

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และ อปท.อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น อบจ. อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษี จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดิน (พื้นที่ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขาและพื้นที่มีน้ำ) สิ่งปลูกสร้าง (โรงเรือน อาคาร ดึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่พักอาศัยหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และห้องชุดหรือแฟ ที่ใช้อยู่อาศัยหรือมีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ห้องชุด (ห้องชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด/อาคารชุด) อปท. ภาษีที่จัดเก็บได้ให้เป็นรายได้ของ อปท. และกำหนดให้ยกเลิกกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่

“ผู้เสียภาษี” คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น ตาม พ.ร.บ.

- ทรัพย์สินของรัฐที่ไม่ได้หาผลประโยชน์ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ(รัฐ/เอกชน)
- สหประชาชาติ สถานทูต
- ทรัพย์สินกลางของอาคารชุดที่ดินสาธารณูปโภคหมู่บ้านจัดสรรและนิคมอุตสาหกรรม
- บ้านพักอาศัยหลัก ๑ หลัง
 - ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน ๕๐ ลบ. ในกรณีที่ เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน
 - ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน ๑๐ ลบ.ในกรณีที่ เป็นเจ้าของเฉพาะบ้าน
- ที่ดินเกษตรกรรมของบุคคลธรรมดา
 - ไม่ต้องเสียภาษีใน ๓ ปีแรก
 - ปีที่ ๔ เป็นต้นไป ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีในแต่ละ อปท. รวมกันไม่เกิน ๕๐ ลบ. เป็นการถาวร

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี (ระยะเวลา ๑ นาที)	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
๒.เจ้าหน้าที่ ประเมินค่าภาษี (ระยะเวลา ๓ นาที)	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
๓.รับชำระค่าภาษี /ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑ นาที)	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีการประเมินใหม่	
๑. ทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ	
๔. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการเปิดดำเนินการกิจการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบอนุญาตตั้งและ/หรือประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สัญญาเช่าบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์)	จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารสิทธิที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมตามการประเมิน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๐๙๑๖๕ หรือเว็บไซต์ www.klongsa.go.th