



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทร. ๐๗๕ ๘๐๙ ๑๖๕

ที่ ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ดำเนินการให้บริการประชาชนตามภารกิจ อำนวยหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้รวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุชาสินี รอดเป็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาววรรณิภา แสงระวี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวณัฐรดา อนงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวณัฐรดา อนงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส.....

.....

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเชี่ยว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

กิจกรรมที่ต้องการให้บริการประกอบด้วยการส่งเสริมทางเพศและการป้องกันโรค

๑. กรณี ผู้รับบริการเข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in)

๑. กรณี ผู้รับบริการเข้ามาธุรกรรม ณ จุดให้บริการ (Walk in)

๑. กรณี ผู้รับบริการเข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in)

ประเภทงานบริการ	จำนวนผู้มารับบริการ (คน)											
	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗
- การขออนุญาตสถานบริการน้ำหนัก เพื่อเพลิง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- การขอใช้ชั่วประปาพูบาน/เปลี่ยน มาตรฐาน/ยกเลิกการใช้ชั่วประปา	๑๒	๑๒	๑๔	๑๗	๙	๙	๑๑	๑๐	๗	๙	๑๒	๑๑๔

๒. กรณี ผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service

ประเภทงานบริการ	จำนวนผู้มาใช้บริการ (คน)										รวม
	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	
กองคลัง											
๑. งานจัดเก็บรายได้											
- การรับซื้อของชำร่วยที่ได้ตามและตั้งบประมาณไว้	๐	๐	๓	๑๙	๔	๗	๔	๔	๐	๐	๑๔
- การรับซื้อของชำร่วยเบ็ดเตล็ด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๒	๑๒	๐	๐	๕
กองซ่อม											๐
- การซ่อมบำรุงบ้าน/บ้านเรือน	๐	๐	๑๙	๐	๐	๐	๑๖	๑๖	๐	๐	๖
นักวิชาการ/ยกเลิกการใช้ที่ดิน	๐	๐	๑๙	๐	๐	๐	๑๖	๑๖	๐	๐	๖