



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทร. ๐๗๕ ๘๐๙ ๑๖๕

ที่ นศ ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มาติดต่อใช้บริการงานในงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส มีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน จำนวน ๔๐ คน ณ จุดบริการที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มาประมวลผลเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการต่อไป

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๖	๔๐
หญิง	๒๔	๖๐
รวม	๔๐	๑๐๐

๒. อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
๒๑ - ๔๐ ปี	๑๕	๓๗
๔๑-๖๐ ปี	๑๗	๔๓
๖๐ ขึ้นไป	๘	๒๐
รวม	๔๐	๑๐๐

๓.ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๑๒	๕๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๒๐	๒๐
ปริญญาตรี	๘	๓๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐
รวม	๔๐	๑๐๐

๔.อาชีพของผู้มารับบริการ

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาชีพเกษตรกร	๒๕	๖๒
อาชีพข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๖	๑๕
อาชีพรับจ้างทั่วไป	๕	๑๓
อาชีพอื่นๆ (ว่างงาน พ่อบ้าน แม่บ้าน)	๔	๑๐
รวม	๔๐	๑๐๐

ตอนที่ ๒ : แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

ระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย

๕ = มากที่สุด

๔.๕๑ - ๕.๐๐

๔ = มากหรือดีมาก

๓.๕๑ - ๔.๐๐

๓ = ปานกลางหรือพอใช้

๒.๕๑ - ๓.๐๐

๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

๑.๕๑ - ๒.๐๐

๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

๑.๐๐ - ๑.๕๐

๒.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	๒๔	๑๖	๐	๐	๐	๔๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๔๙	มากที่สุด
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๒๕	๒๔	๑	๐	๐	๕๐	๔.๔๘	๘๙.๖๐	๐.๕๔	มาก
๑.๓ ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๓๑	๙	๐	๐	๐	๔๒	๔.๖๙	๙๓.๘๑	๐.๕๖	มากที่สุด
๑.๔ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลังมี ความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๓๒	๘	๐	๐	๐	๔๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐	๐.๔๐	มากที่สุด
๑.๕ ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	๒๕	๑๕	๐	๐	๐	๔๐	๔.๖๓	๙๒.๕๐	๐.๔๘	มากที่สุด
๑.๖ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้มารับบริการ	๒๘	๑๒	๐	๐	๐	๕๐	๔.๓๖	๘๗.๒๐	๐.๗๙	มาก
รวม	๑๖๕	๘๔	๑	๐	๐	๒๖๒	๔.๕๙	๙๑.๘๕	๐.๕๔	

๒.๒ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๒.๑ ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	๓๒	๘	๐	๐	๐	๔๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐	๐.๔๐	มากที่สุด
๒.๒ ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)	๓๑	๙	๐	๐	๐	๔๐	๔.๗๘	๙๕.๕๐	๐.๔๒	มากที่สุด
๒.๓ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒๙	๑๑	๐	๐	๐	๔๐	๔.๗๓	๙๔.๕๐	๐.๔๕	มากที่สุด
๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	๓๐	๑๐	๐	๐	๐	๔๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	๐.๔๓	มากที่สุด
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๓๓	๗	๐	๐	๐	๔๐	๔.๘๓	๙๖.๕๐	๐.๓๘	มากที่สุด
๒.๖ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	๓๔	๖	๐	๐	๐	๔๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	๐.๓๖	มากที่สุด
รวม	๑๘๙	๕๑	๐	๐	๐	๒๔๐	๔.๗๙	๙๕.๗๕	๐.๔๑	

๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๓.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๒๒	๑๘	๐	๐	๐	๔๐	๔.๕๕	๙๑.๐๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๓.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่นที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	๒๓	๑๗	๐	๐	๐	๔๐	๔.๕๘	๙๑.๕๐	๐.๔๙	มากที่สุด
๓.๓ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๒๙	๑๑	๐	๐	๐	๔๐	๔.๗๓	๙๔.๕๐	๐.๔๕	มากที่สุด
๓.๔ ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ	๓๐	๑๐	๐	๐	๐	๔๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	๐.๔๓	มากที่สุด
๓.๕ คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ	๓๑	๙	๐	๐	๐	๔๐	๔.๗๘	๙๕.๕๐	๐.๔๒	มากที่สุด
๓.๖ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อให้บริการ	๒๖	๑๔	๐	๐	๐	๔๐	๔.๖๕	๙๓.๐๐	๐.๔๘	มากที่สุด
๓.๗ มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๒๔	๑๖	๐	๐	๐	๔๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๔๙	มากที่สุด
๓.๘ ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๒๔	๑๖	๐	๐	๐	๔๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๔๙	มากที่สุด
รวม	๒๐๙	๑๑๑	๐	๐	๐	๒๔๐	๔.๖๗	๙๓.๒๑	๐.๔๗	

๔. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๑ ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	๓๔	๖	๐	๐	๐	๔๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	๐.๓๖	มากที่สุด
๔.๒ ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ่มประโยชน์	๓๓	๗	๐	๐	๐	๔๐	๔.๘๓	๙๖.๕๐	๐.๓๘	มากที่สุด
๓.๓ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๓๒	๘	๐	๐	๐	๔๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐	๐.๔๐	มากที่สุด
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	๓๓	๗	๐	๐	๐	๔๐	๔.๘๓	๙๖.๕๐	๐.๓๘	มากที่สุด
รวม	๑๓๒	๒๘	๐	๐	๐	๑๖๐	๔.๘๓	๙๖.๕๐	๐.๓๘	

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ไม่มี

สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ปรากฏว่าประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับคะแนน ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๒ รายละเอียดตามแผนภูมิรูปภาพที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

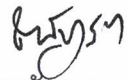
(นางสาวสุธาสินี รอดแป้น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

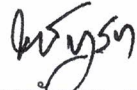

(นางสาวสุภัทร เทวฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เทศบาล.....


(นางสาวณัฐดา อนงค์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เนินการพิจารณา



(นางสาวณัฐรดา อนงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ทราบ



(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเชี้ยว)

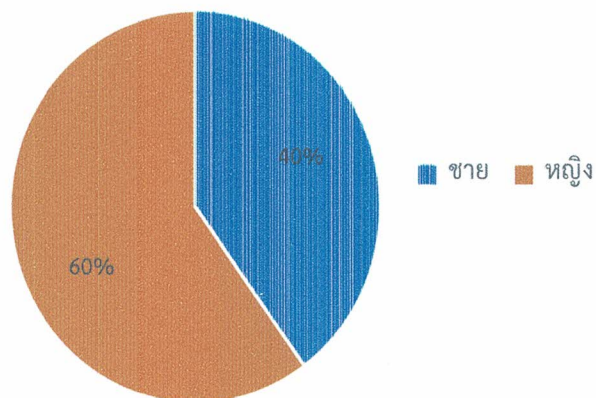
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพรรณรา
จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

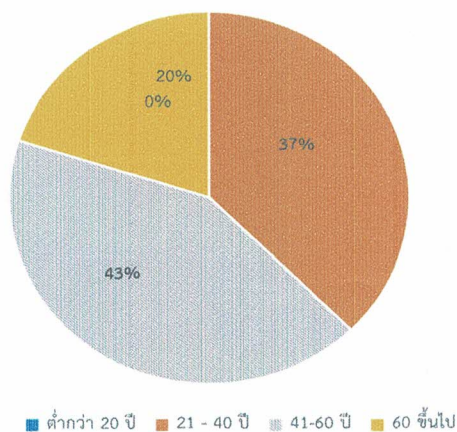
1.เพศ

คำตอบ 40 ข้อ



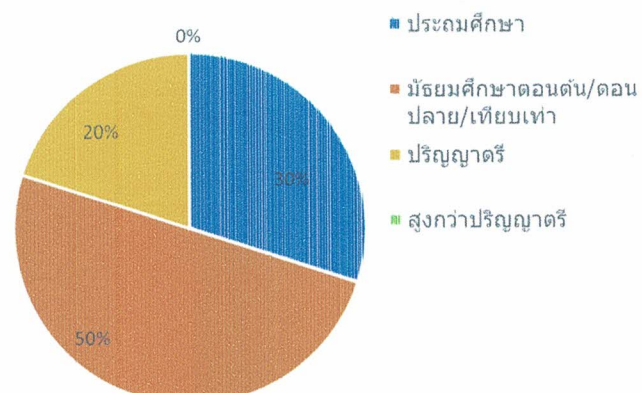
2.อายุ

คำตอบ 40 ข้อ



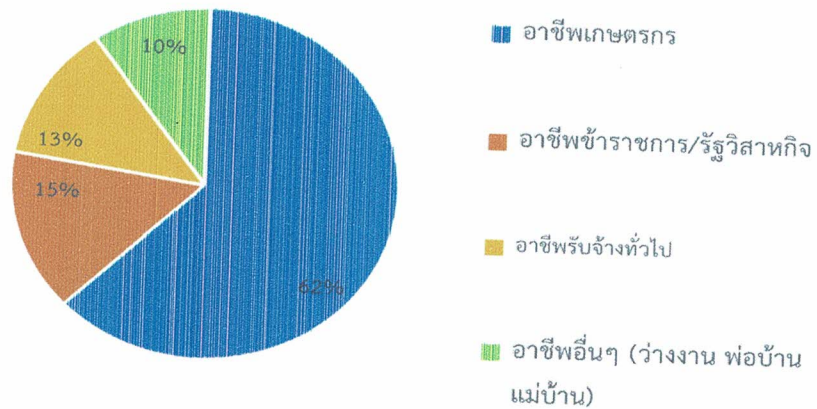
3.ระดับการศึกษา

คำตอบ 40 ข้อ



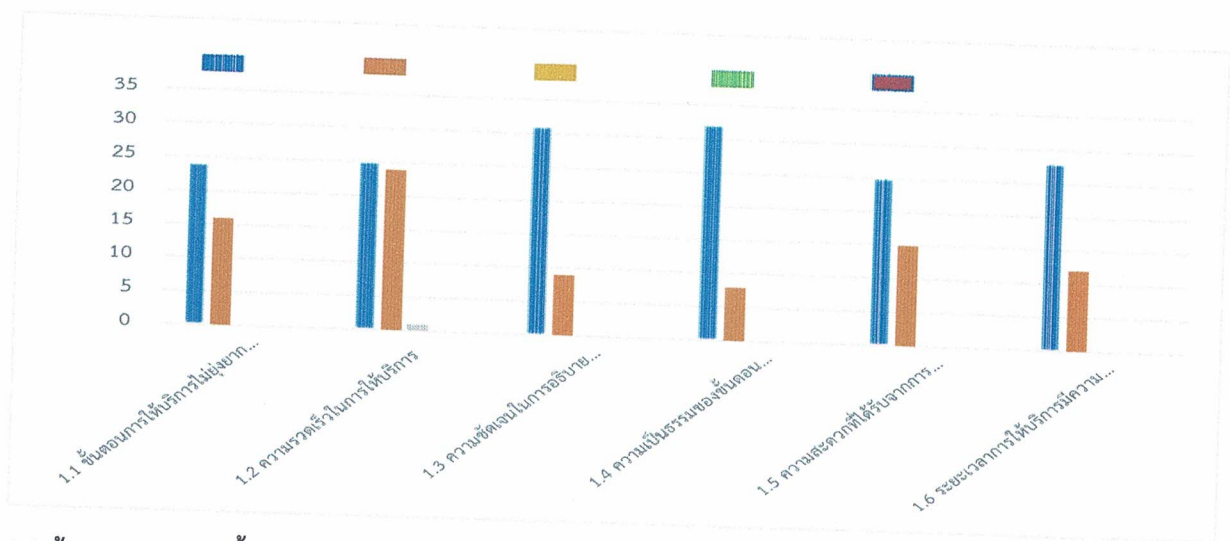
4.อาชีพของผู้มารับบริการ

คำตอบ 40 ข้อ

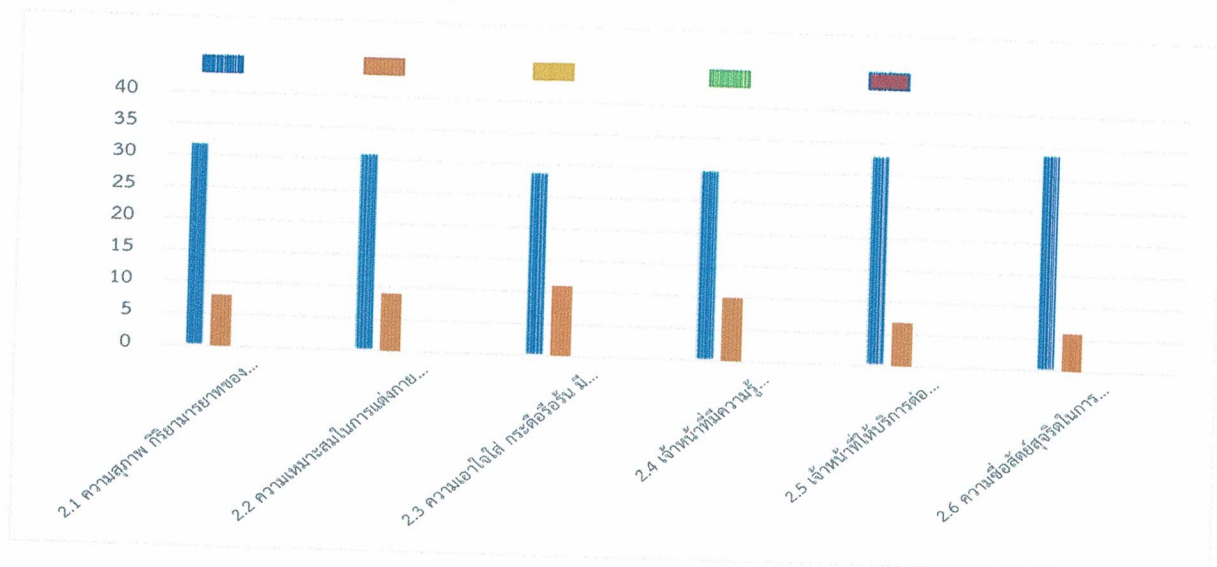


ตอนที่ 2 : แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

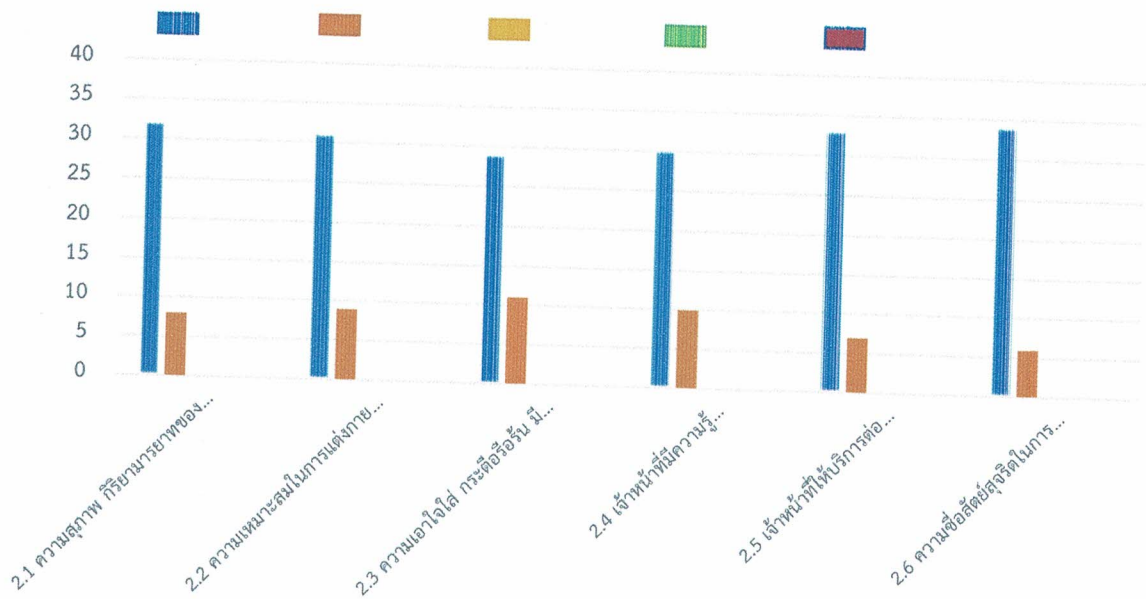
2.1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ



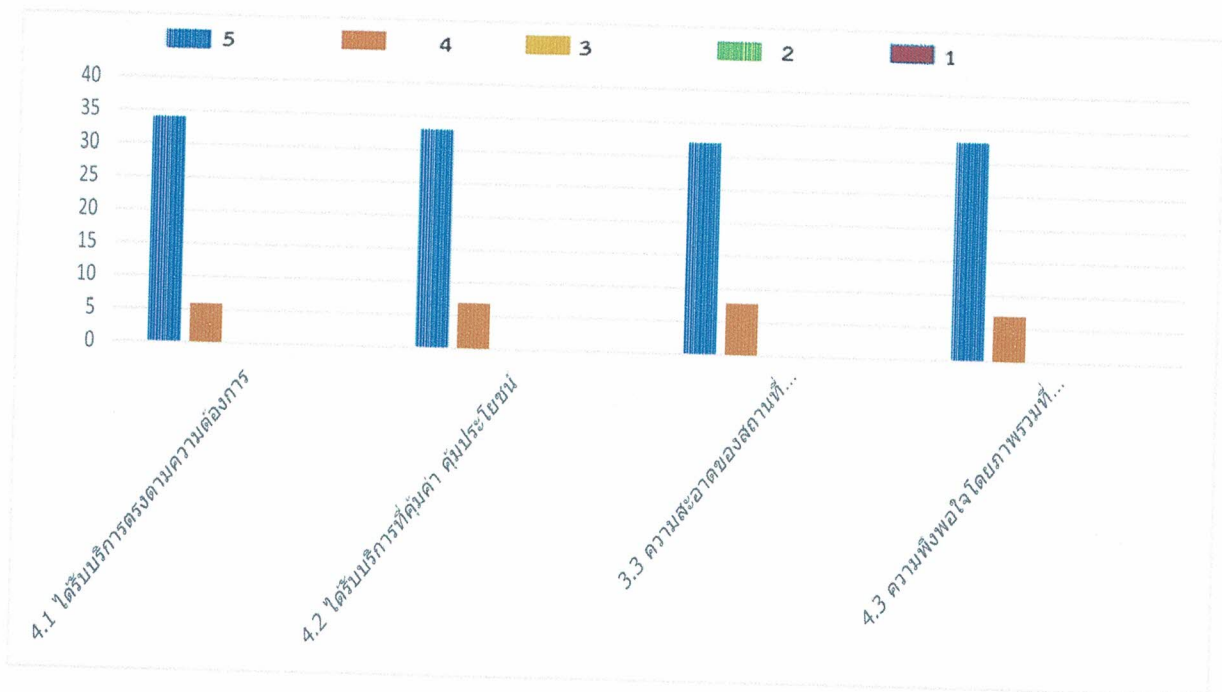
2.2 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ



2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



2.4 ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทร. ๐๗๕ ๘๐๙ ๑๖๕

ที่ นศ ๘๓๒๐๑/ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มาติดต่อใช้บริการงานในงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส มีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน จำนวน ๕๐ คน ผ่านระบบ Google Form เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มาประมวลผลเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการต่อไป

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๒๔	๔๘
หญิง	๒๖	๕๒
รวม		

๒. อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๕	๑๐
๒๑ - ๔๐ ปี	๑๓	๒๖
๔๑-๖๐ ปี	๑๗	๓๔
๖๐ ขึ้นไป	๑๕	๓๐
รวม	๕๐	๑๐๐

๓.ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๑๐	๒๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๓๐	๖๐
ปริญญาตรี	๑๐	๒๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐
รวม	๕๐	๑๐๐

๔.อาชีพของผู้มารับบริการ

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาชีพเกษตรกร	๓๐	๒๐
อาชีพข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๕	๖๐
อาชีพรับจ้างทั่วไป	๑๐	๒๐
อาชีพอื่นๆ (ว่างงาน พ่อบ้าน แม่บ้าน)	๕	๐
รวม	๕๐	๑๐๐

ตอนที่ ๒ : แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

ระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย

๕ = มากที่สุด

๔.๕๑ - ๕.๐๐

๔ = มากหรือดีมาก

๓.๕๑ - ๔.๐๐

๓ = ปานกลางหรือพอใช้

๒.๕๑ - ๓.๐๐

๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

๑.๕๑ - ๒.๐๐

๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

๑.๐๐ - ๑.๕๐

๒.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน	เกณฑ์ การ ประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ ยุ่งยากซับซ้อนและมีความ คล่องตัว	๒๐	๒๐	๑๐	๐	๐	๕๐	๔.๒๐	๘๔.๐๐	๐.๗๕	มาก
๑.๒ ความรวดเร็วในการ ให้บริการ	๒๕	๒๕		๐	๐	๕๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๕๐	มาก
๑.๓ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนใน การให้บริการ	๒๓	๒๕	๒	๐	๐	๕๐	๔.๔๒	๘๘.๔๐	๐.๕๗	มาก
๑.๔ ความเป็นธรรมของ ขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลังมี ความ เสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๒๕	๒๕	๐	๐	๐	๕๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๕๐	มาก
๑.๕ ความสะดวกที่ได้รับจาก การบริการแต่ละขั้นตอน	๓๐	๒๐	๐	๐	๐	๕๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๔๙	มากที่สุด
๑.๖ ระยะเวลาการให้บริการมี ความเหมาะสมตรงต่อความ ต้องการของผู้มารับบริการ	๒๐	๒๐	๑๐	๐	๐	๕๐	๔.๒๐	๘๔.๐๐	๐.๗๕	มาก
รวม	๑๔๓	๑๓๕	๒๒	๐	๐	๓๐๐	๔.๔๐	๘๘.๐๗	๐.๕๙	

๒.๒ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๒.๑ ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	๒๘	๒๐	๒	๐	๐	๕๐	๔.๕๒	๙๐.๔๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๒.๒ ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)	๒๐	๒๕	๕	๐	๐	๕๐	๔.๓๐	๘๖.๐๐	๐.๖๔	มาก
๒.๓ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒๒	๒๕	๓	๐	๐	๕๐	๔.๓๘	๘๗.๖๐	๐.๖๐	มาก
๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	๒๖	๒๐	๔	๐	๐	๕๐	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๖๔	มาก
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๓๐	๑๕	๕	๐	๐	๕๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๖๗	มาก
๒.๖ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	๒๘	๑๐	๒	๐	๐	๔๐	๔.๖๕	๙๓.๐๐	๐.๕๗	มากที่สุด
รวม	๑๕๔	๑๑๕	๒๑	๐	๐	๒๙๐	๔.๔๗	๘๙.๓๐	๐.๖๒	

๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน	เกณฑ์การ ประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๓.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับ บริการ	๒๘	๒๐	๒	๐	๐	๕๐	๔.๕๒	๙๐.๔๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๓.๒ ความเพียงพอของสิ่ง อำนวยความสะดวก เช่นที่ จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	๒๐	๒๕	๕	๐	๐	๕๐	๔.๓๐	๘๖.๐๐	๐.๖๔	มาก
๓.๓ ความสะอาดของสถานที่ ให้บริการโดยรวม	๒๒	๒๕	๓	๐	๐	๕๐	๔.๓๘	๘๗.๖๐	๐.๖๐	มาก
๓.๔ ความเพียงพอของ อุปกรณ์/เครื่องมือในการ ให้บริการ	๒๖	๒๐	๔	๐	๐	๕๐	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๖๔	มาก
๓.๕ คุณภาพและความ ทันสมัยของอุปกรณ์/ เครื่องมือ	๓๐	๑๕	๕	๐	๐	๕๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๖๗	มาก
๓.๖ การจัดสถานที่และ อุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ	๒๘	๑๐	๒	๐	๐	๔๐	๔.๖๕	๙๓.๐๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๓.๗ มีป้าย ข้อความบอกจุด บริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มี ความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๓๕	๑๐	๕	๐	๐	๕๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๖๖	มากที่สุด
๓.๘ ความพอใจต่อสื่อ ประชาสัมพันธ์ / คู่มือและ เอกสารให้ความรู้	๒๙	๑๙	๒	๐	๐	๕๐	๔.๕๔	๙๐.๘๐	๐.๕๗	มากที่สุด
รวม	๒๑๘	๑๔๔	๒๘	๐	๐	๒๙๐	๔.๔๗	๘๙.๖๙	๐.๖๒	

๔. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๑ ได้รับการตรงตามความต้องการ	๒๘	๒๐	๒	๐	๐	๕๐	๔.๕๒	๙๐.๔๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๔.๒ ได้รับการที่คุ้มค่า คำนึงประโยชน์	๒๐	๒๕	๕	๐	๐	๕๐	๔.๓๐	๘๖.๐๐	๐.๖๔	มาก
๓.๓ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๒๒	๒๕	๓	๐	๐	๕๐	๔.๓๘	๘๗.๖๐	๐.๖๐	มาก
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	๒๖	๒๐	๔	๐	๐	๕๐	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๖๔	มาก
รวม	๙๖	๙๐	๑๔	๐	๐	๒๐๐	๔.๔๑	๘๘.๒๐	๐.๖๑	

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ไม่มี

สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Google form ปรากฏว่าประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส้อยู่ในระดับมาก ระดับคะแนน ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๒ รายละเอียดตามแผนภูมิรูปภาพที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุธาสินี รอดแป้น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวสุภัทร เทวฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

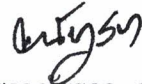
เนติกร นาม

(นางสาวอนชฎา อนงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ในนามทนาย



(นางสาวณัฐรดา อนงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส.....





(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว)

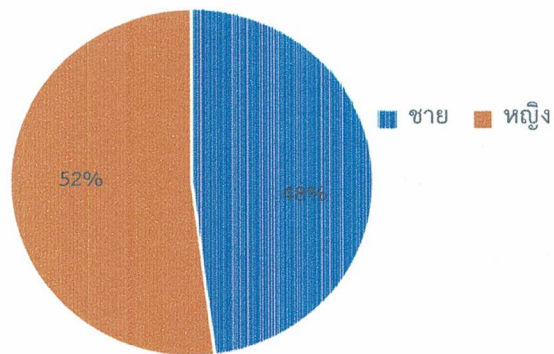
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพรรณรา
จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

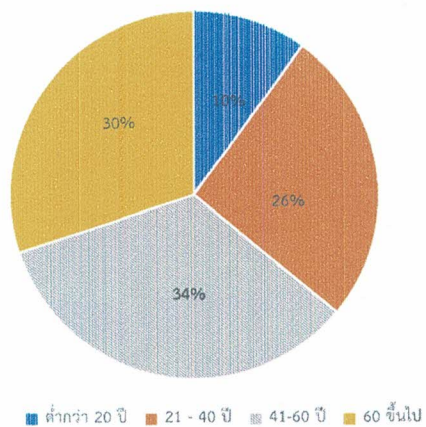
1.เพศ

คำตอบ 50 ข้อ



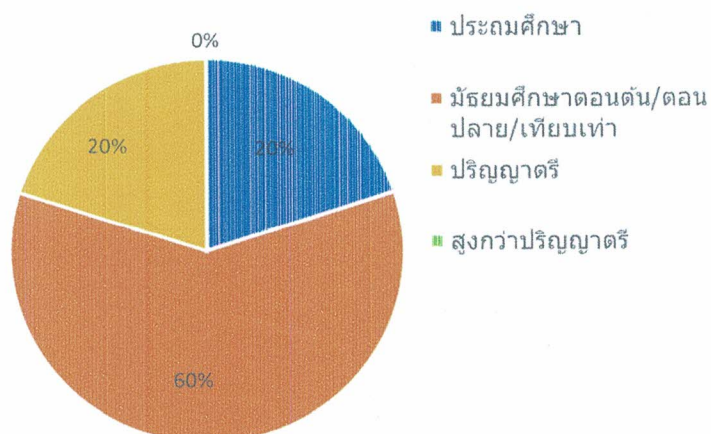
2.อายุ

คำตอบ 50 ข้อ



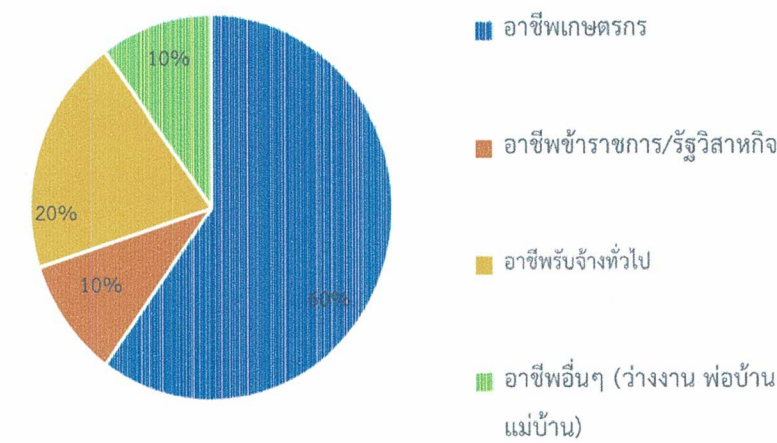
3.ระดับการศึกษา

คำตอบ 50 ข้อ



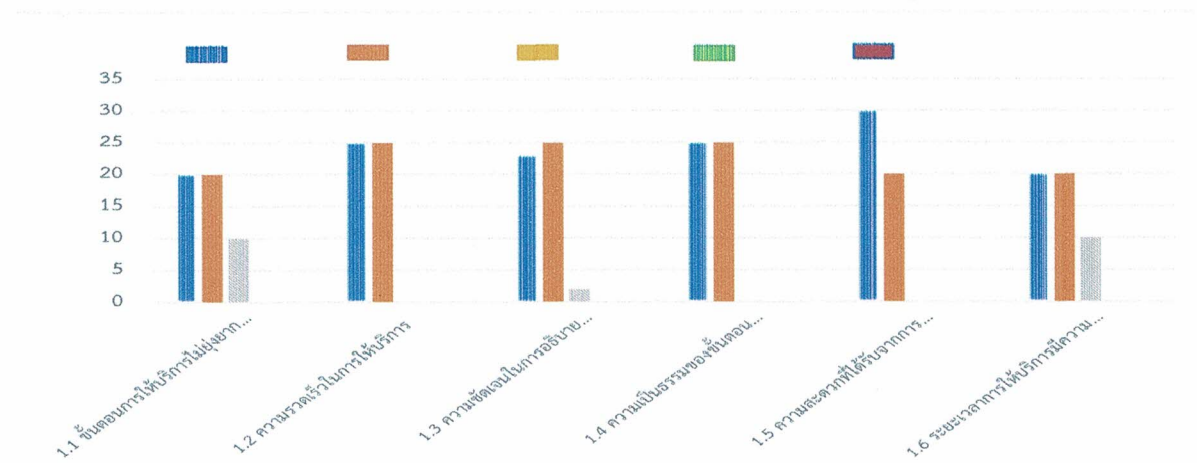
4.อาชีพของผู้มารับบริการ

คำตอบ 50 ข้อ

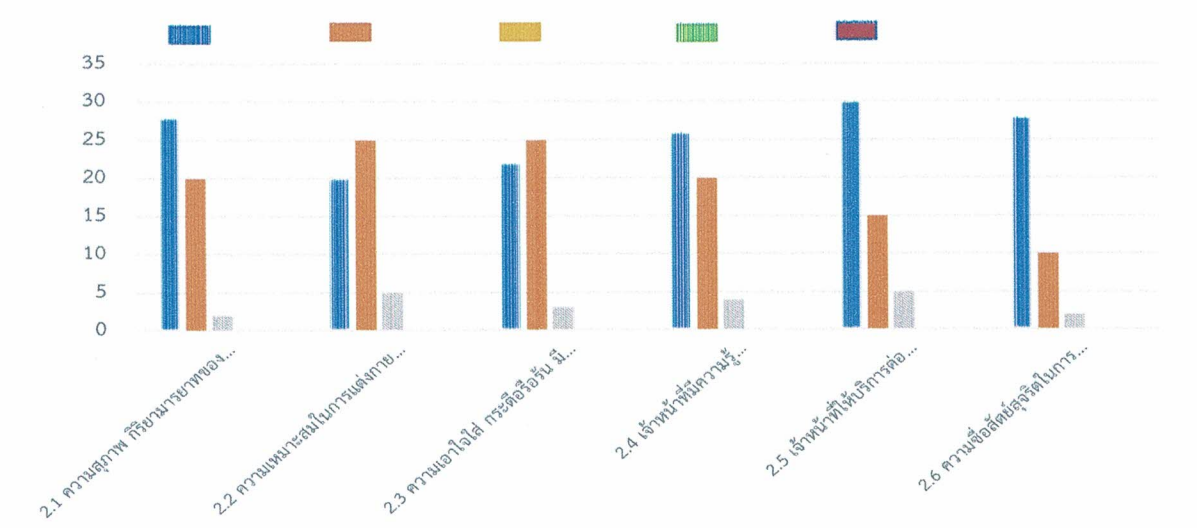


ตอนที่ 2 : แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

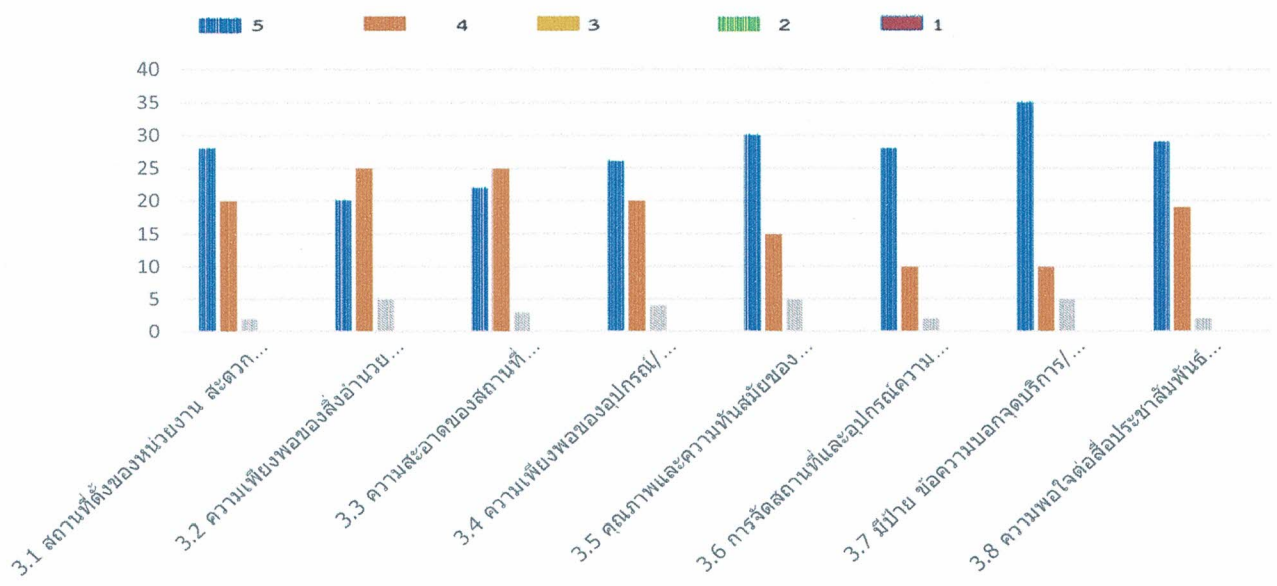
2.1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ



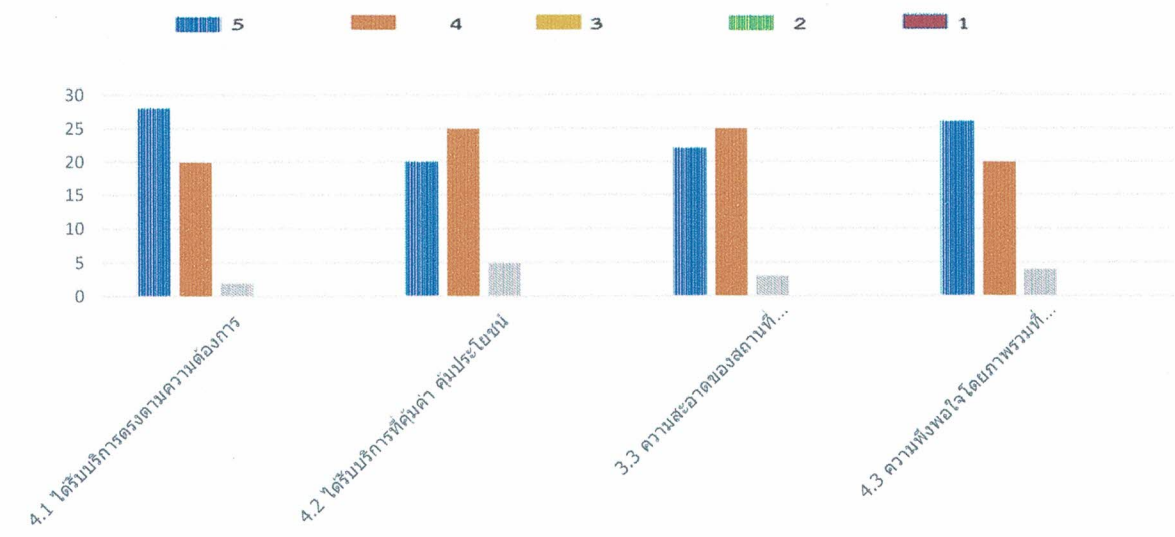
2.2 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ



2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



2.4 ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ



แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้า พรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

klongse2565@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน



* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ให้ผู้ประเมินกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1.เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

2.อายุ *

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 21- 40 ปี

☐ 41 - 60 ปี

☐ 60 ปีขึ้นไป



3. ระดับการศึกษา *

- ☐ ประถมศึกษา
- ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ *

- ☐ เกษตรกร
- ☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ☐ รับจ้างทั่วไป
- ☐ อื่นๆ (ว่างงาน/พ่อบ้าน/แม่บ้าน)

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามสงครหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม



แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้ำ พระนรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองเส

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

klongse2565@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน



ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม



แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้ำ พระนรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

klongse2565@gmail.com สลับบัญชี



ไม่ใช้ร่วมกัน



* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

(ให้ผู้ประเมินกรอกข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด)

ระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มากหรือดีมาก

3 = ปานกลางหรือพอใช้

2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข



1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ *

	5	4	3	2	1
1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	☐	☐	☐	☐	☐
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
1.3 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
1.4 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☐	☐	☐	☐	☐
1.5 ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☐	☐	☐	☐	☐
1.6 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้มารับบริการ	☐	☐	☐	☐	☐



2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ *

	5	4	3	2	1
2.1 ความสุภาพ กิริยามารยาท ของเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ (เป็น มิตร/มีรอยยิ้ม/ อัธยาศัยดี)	☐	☐	☐	☐	☐
2.2 ความเหมาะสม ในการแต่ง กาย บุคลิก ลักษณะท่าทาง ของเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ (แต่ง กายสุภาพ เรียบร้อย)	☐	☐	☐	☐	☐
2.3 ความเอาใจ ใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อม ในการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2.4 เจ้าหน้าที่มี ความรู้ความ สามารถในการ ให้บริการ เช่น การตอบข้อซัก ถาม ชี้แจงข้อ สงสัย ให้คำ แนะนำได้เป็น อย่างดี	☐	☐	☐	☐	☐
2.5 เจ้าหน้าที่ให้ บริการต่อผู้รับ บริการเหมือนกัน ทุกราย โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	☐	☐	☐	☐	☐
2.6 ความ ซื่อสัตย์สุจริตใน การปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน	☐	☐	☐	☐	☐



ไม่หา ประโยชน์
ในทางมิชอบ
ฯลฯ



3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก *

	5	4	3	2	1
3.1 สถานที่ตั้ง ของหน่วยงาน สะดวกในการเดิน ทางมารับบริการ	☐	☐	☐	☐	☐
3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่ง คอยรับบริการ	☐	☐	☐	☐	☐
3.3 ความสะอาด ของสถานที่ให้ บริการโดยรวม	☐	☐	☐	☐	☐
3.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์/ เครื่องมือในการ ให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
3.5 คุณภาพและ ความทันสมัยของ อุปกรณ์/เครื่องมือ	☐	☐	☐	☐	☐
3.6 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการ ติดต่อให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
3.7 มีป้าย ข้อความบอกจุด บริการ/ป้าย ประชาสัมพันธ์ มี ความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	☐	☐	☐	☐	☐
3.8 ความพอใจ ต่อสื่อ ประชาสัมพันธ์ /	☐	☐	☐	☐	☐



คู่มือและเอกสาร
ให้ความรู้

4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ *

	5	4	3	2	1
4.1 ได้รับ บริการตรงตาม ความต้องการ	☐	☐	☐	☐	☐
4.2 ได้รับ บริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	☐	☐	☐	☐	☐
4.3 ความพึง พอใจโดยภาพ รวมที่ได้รับจาก การบริการของ หน่วยงาน	☐	☐	☐	☐	☐

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

คำตอบของคุณ

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ที่ ๔๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส (One Stop Service)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส (One Stop Service) ขึ้น เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในการใช้บริการต่างๆ โดยให้บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน) บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริการเสียภาษีต่างๆ บริการแจ้งเหตุประปาชำรุดขัดข้อง บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ นั้น

เพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส (One Stop Service) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๑) บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน)

๑. นายอัครพล เขม้นการนา

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีหน้าที่บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ที่ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน เพื่อรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดและประสานขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ

๑. นายอัครพล เขม้นการนา

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีหน้าที่บริการประสานการทำบัตรผู้พิการกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้กับผู้ยื่นความประสงค์

(๓) บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

๑. นายอัครพล เขม้นการนา

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีหน้าที่ประสานบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) เพื่อให้การช่วยเหลือด้านต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. นางสาวสุวิภัทร เทวฤทธิ์

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นายปิยะพงษ์ บุญเจริญ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

/๒. ศูนย์บริการ...

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

๒.๑ นางสาวณัฐรดา อนงค์	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.๒ นางศุภายินี กุมารจันทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒.๓ นางสาวสุวิภัทร เทวฤทธิ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๒.๔ นางสาวอรไท จันทรวีภาค	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒.๕ นางสาวณิธิ แสงมณี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒.๖ นางสาวพรรณิพย์ แซ่เหา	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒.๗ นางนาฏพร ทิพย์จักขุ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

มีหน้าที่จัดบริการและประสานการดำเนินการให้ประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

- (๑) จุดบริการเสียภาษีต่างๆ
- (๒) จุดบริการรับแจ้งเหตุประปาชำรุด
- (๓) จุดบริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน
- (๔) จุดบริการจ่ายเบี้ยยังชีพ
- (๕) จุดบริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) จุดบริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์
- (๗) จุดบริการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาคาดข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส