

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทรศัพท์ : ๐๗๕-๘๐๙๑๖๗ โทรสาร : ๐๗๕-๘๐๙๑๖๕	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ ให้การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนดำเนินการก่อสร้าง จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบ ข ๑) พร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
๒. นายช่าง/นายตรวจ พิจารณาเอกสาร ออกตรวจสถานที่ขออนุญาตและตรวจพิจารณาแบบแปลน (ระยะเวลา ๓ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
๓. หัวหน้ากองช่าง /ปลัด อบต. พิจารณาตรวจเอกสาร / เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต (ระยะเวลา ๘ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
๔. แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ทราบ (ระยะเวลา ๓ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต ฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
กรณีผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน		
๑. แบบคำขออนุญาต(แบบ ข.๑)		จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง		จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน (เท่าฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนา		จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา		จำนวน ๑ ชุด
กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม		
๑. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน		จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน,สำเนาโฉนดที่ดิน(ของผู้ครอบครองที่ดิน) พร้อมรับรองสำเนา		จำนวน ๑ ชุด
กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม		
๑. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน		จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน(ของผู้ให้ความยินยอม) พร้อมรับรองสำเนา		จำนวน ๑ ชุด
กรณีอาคารที่ปลูกสร้างมีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร เอกสารเพิ่มเติม		
๑. รายการคำนวณโครงสร้าง โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต		จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต		จำนวน ๑ ชุด
กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ		จำนวน ๑ ชุด
กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้เกิน ๖ เดือน		จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม		
อัตราค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	รายการ	
๑	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
	๒. ใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
	๓. ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร	
	๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น	ตร.ม.ละ ๐.๕๐ บาท
	๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น	ตร.ม.ละ ๒ บาท
	๓. อาคารสูง ๔ ชั้นขึ้นไป	ตร.ม.ละ ๔ บาท
	๔. ป้าย	ตร.ม.ละ ๔ บาท
	๕. ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้วหรือกำแพง	คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ
(กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค. 1 เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือ
ยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ
ผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นายธรรมะ รักดี เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☒ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ 5๐ ตรอก/ซอย - ถนน -

หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง คลองเส อำเภอ/เขต กำแพงแสน จังหวัด นครศรีธรรมราช

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ก่อสร้างอาคาร.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่ 5๐ ตรอก/ซอย -

หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง คลองเส อำเภอ/เขต กำแพงแสน จังหวัด นครศรีธรรมราช

โดย นายธรรมะ รักดี เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน /น.ส.๓ / ส.ค.๑ เลขที่ ๙๙๙๙

เป็นที่ดินของ นายธรรมะ รักดี

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด บ้านเดี่ยวชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่อยู่อาศัย

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี นายวิศวกรสม ส่วนโสภา เป็นผู้ควบคุมงาน นายชำนาญ เขียวหาญ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 1๑ ชุด ชุดละ 1๐๙ แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน ๑๐ แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....๑.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....๑.....ฉบับ
(กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....๑๙๙๙ จำนวน.....๑.....ฉบับ หรือหนังสือ
ยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....๑.....ฉบับ
- (๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ
ผู้ควบคุมงาน จำนวน.....๑.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ)..... **ธรรมา รักดี**

(..... **นายธรรมา รักดี**)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....