



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเส โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๙๑๖๕
ที่ ๘๘๘๗๐๑/ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเส

เรื่องดีม

ตามที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของ หน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของ หน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้าง ความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

นาย

(นางสาวอรไห จันทร์วิภาค)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

คงกระพัน
(นางสาวสุวัสดิ์ เทวฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

พันธุกรศักดิ์

(ลงชื่อ)

อนงค์ฯ
(นางสาวอนงค์ฯ อนงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

พงษ์ศักดิ์ ชิตเชี่ยว
(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเชี่ยว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

รายงานผลการบริหารและติดตามพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นโดยรอบอสังหาริมทรัพย์ อำเภอพารabolra จังหวัดหนองคายรัฐธรรมราษฎร์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	
๑. การสร้าง ความเข้มแข็ง ทางวัฒนธรรม	- เพื่อสร้างเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรด้วย ต้นแบบ สร้าง ทักษะทางวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง โดย	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม ได้ ตามหน้า สายอาชญากรรม ทักษะทางวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง ทั้งใน และต่อเนื่อง โดย	ผลการวิเคราะห์ ผู้ เข้ารับการอบรม มี คุณภาพดี สามารถนำไป ใช้ในการดำเนินงาน ได้จริง ตามที่ตั้งใจ ไว้ ไม่พบปัญหาใดๆ ในการรับประสัม不做 ตลอดเวลาไม่ลังเล การนำไปใช้ สำหรับ ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ดาวน์ รับผิดชอบของ	๗๐๐,๐๐๐.- บาท	๗๐๐,๐๐๐.- บาท	ปัญหาที่พบ เบื้องต้นคือ ขาด คุณลักษณะประวัติ หนี้สินของบุคลากร การรับประสัม不做 ตลอดเวลาไม่ลังเล การนำไปใช้ สำหรับ ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ดาวน์ รับผิดชอบของ	โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคย่านการอบรมซึ่ง มีผลลัพธ์ที่ดี ความต้องการรับประสัม不做 ปัญหานี้จะต้องดำเนินการ ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ดาวน์ รับผิดชอบของ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลคุณอส อำเภอถ้ำพวนรา จังหวัดหนองคายรัฐธรรมราษฎร

ประชุมนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อมูลเผยแพร่	งบประมาณ	รายสาขา	ปัจจัยสนับสนุน อุปสรรค
๒). การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผน ทางศักยภาพและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด การอบรมอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ กิจกรรมขององค์กร ภาระวางแผนหน้างาน ความก้าวหน้าของสาย งาน มีความต่อเนื่องตัว ต่อตัวรับใช้กิจกรรม ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ไม่การกำหนด โครงสร้างส่วนราชการตาม อัตราอัตรากำลัง ประเมินปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ไป สู่ปีงบประมาณ การกิจกรรมขององค์ก ส่วนกลาง ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ก.อ.บ.จ.จังหวัด นศรศรีฯ และหนังสือสั่งการ ผู้อื่นหน่วยงาน ขององค์กร	ผลการวิเคราะห์ เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ไป สู่ปีงบประมาณ การกิจกรรมขององค์ก ส่วนกลาง ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ก.อ.บ.จ.จังหวัด นศรศรีฯ และหนังสือสั่งการ ผู้อื่นหน่วยงาน ขององค์กร	- ๗๘๗๗๙๗๔ ๗๑๙๗๗ ๓๐ ๗๕๙๕๔ ๓๑๙๗๗ ๗๐	๗๘๗๗๙๗๔ ๗๑๙๗๗ ๓๐ ๗๕๙๕๔ ๓๑๙๗๗ ๗๐	อัตรากำลัง เพียงพอ กับ ภารกิจภายใน ที่มีภารกิจ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนต้นสังกัดของส านักอธิการบดีพารณราช จังหวัดนนทบุรีและธรรมราชา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลกระทบดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัจจัยและอุปสรรค
๓. การพัฒนามนابุบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- เพื่อประชุมสายพันธ์ และเผยแพร่ผลงาน เส้นทางความทุ่มเท ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ การบริหารทรัพยากร บุคคล	- องค์กรมีการปรับปรุง เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอย างสมอ จัดทำหนังสือ ^{บุคคล} แนะนำจิตวิญญาณ ในการสอนในห้องเรียน และการทำงาน ไม่ว่าจะรับ ^{บุคคล} ประชุมพนักงาน การปฏิบัติงาน นิယาย ผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงใน การ ให้บริการ	ผลการวิเคราะห์ มีการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ตามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะ ควรมี ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการทางเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ	๑๐,๐๐๐.- บาท	๗๘๘๗๙๘๓ ๓, ๗๕๑๔ ๑๗๕๖๕ ๕๙๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัจจัย ปัจจัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจั่ว อําเภออย่างร้อย จังหวัดมหาสารคาม

ประชุมนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระดับเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔. พฤติกรรมทางเพศ ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ แอลเอจิตรรัมย์ ผู้บริหารดูเหมือนให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่ไปพร้อมกับ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารด้วย ที่ดี ลดความต้องไม่ก้าว เข้าขั้นบุคคลที่ไม่ดี และการดำเนินงาน ของบุคคลที่ดี	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้บุพพนกรบุคคลที่ดี ที่ต้องดูแลในภาร กิจงาน บรรเทาภาระให้กับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่ไปพร้อมกับ การปฏิบัติงาน	ผลการวิเคราะห์ การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อติดตาม ความคืบหน้างาน เพื่อให้ได้ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน ให้กับบุคคลที่ดี หรือแม้แต่ไม่ดี ปฏิบัติราชการได้ ตามมาตรฐานและหลัก ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยวกับภารกิจงาน เป็นไปตาม มาตรฐาน	- ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ไม่มี

รายงานการบริหารส่วนตัวบุคคลของ อ้ามกาลยานาหารรัฐบาลปูมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตัวบุคคลของ อ้ามกาลยานาหารรัฐบาลปูมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลกระทบ/ความเสี่ยง	จุดเด่นของโครงการ	ปัจจัยที่影
๑. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคคล	- เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลในสังคม	- ดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการด้านสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง	- พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล ให้ดียิ่งขึ้น แต่อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณ	ผลการวิเคราะห์ ชี้แจงความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ชี้แจงความเสี่ยง
๒. การดำเนินการด้านสุขภาพ	- เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้กับบุคคลในสังคม	- ดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการด้านสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง	- พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล ให้ดียิ่งขึ้น แต่อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณ	ผลการวิเคราะห์ ชี้แจงความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ชี้แจงความเสี่ยง
๓. การดำเนินการด้านสุขภาพ	- เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐาน สำหรับบุคคลในสังคม ให้สามารถเข้าถึงบริการด้านสุขภาพได้ทั่วถ้วน	- ดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการด้านสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง	- ผู้ใช้บริการต้องมีค่าใช้จ่ายสูง แต่อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณ	ผลการวิเคราะห์ ชี้แจงความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ชี้แจงความเสี่ยง

รายงานการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจพัฒนาชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นพัฒนาอย่างยั่งยืน/ แผนงานตัวตั้ง	วัตถุประสงค์	ผลกระทบต่อสาธารณะ	ผู้รับผลกระทบ/ ช่องทางเผยแพร่	งบประมาณ	ข้อเสนอแนะ	ปัจจุบัน
๗. การสร้างสิ่งแวดล้อม คุณธรรม ด้วยการ ให้แนวคิดเชิงบวก	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาความเรียบง่าย	พัฒนาสถานที่สำนักงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด	ผู้ผลกระทบ ผู้รับผลกระทบ ผู้เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน ผู้นำอาชีวศึกษา	๑๔๘,๐๐๐,๐๐๐ ๗๙๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐,๐๐๐ ๗๙๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐,๐๐๐ ๗๙๘,๐๐๐,๐๐๐

รายงานการบริหารสำนักงานสำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารสำนักงานสำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาฯ จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/ แผนงานสำคัญ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔. การบริหาร และสนับสนุนการ ดำเนินการของบุคคล ที่มีความสามารถ พิเศษ	- เพื่อพัฒนาบุคลากร ด้วยการประเมิน และคุณวุฒิ และการฝึกอบรม ให้มีความสามารถ ในการทำงาน ที่สูงขึ้น	บุคลากรนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ ในการบริหาร และดำเนินการ ตามมาตรฐาน ที่ต้องการ ให้กับบุคคล ที่มีความสามารถ พิเศษ	ผลการวิเคราะห์ ที่ชี้明 บุคลากร ได้รับประโยชน์ จากการฝึกอบรม และคุณวุฒิ อย่างมาก แต่ยังคงมี ความต้องการ ในการพัฒนา และประเมิน คุณวุฒิที่สูง กว่าเดิม	๑๗๘,๐๐๐	๑๗๘,๐๐๐	๑๗๘,๐๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเสือ อำเภอถลาง จังหวัดนราธิวาส รัฐธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค
๔. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็นระบบ	- นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการสร้างความร่วมกัน กระจัดกระ粛ความรู้เพื่อรองรับความต้องการขององค์กรและเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่จะต้องนำไปใช้ได้ดี ครอบคลุม	ผลการวิเคราะห์ องค์กร แม่โจการเรียนรู้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางใน การวางแผนการณ์ที่ดี การวางแผนการณ์ที่ดีนั้น การสร้างความคุ้มค่าให้แก่พนักงาน ที่จะต้องนำไปใช้ได้ดี ครอบคลุม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	--	ไม่มี

ພາກພົບພະນັກງານຮ່ວມມືນຕະຫຼາດ ພົບພະນັກງານພົບພະນັກງານ

ရွှေတောင်မြို့နယ်အောက်ရှိ စာရင်းသွေးစွဲများ ဖြစ်ပါသည်။

สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถิติอัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส มีอัตรากำลังตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล มีอัตรากำลัง ๑๗ อัตรา มีคนครอง ๑๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๗ ของคนครองตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง

๒. จำนวนพนักงานครู มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๒ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคนครองตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง

๓. จำนวนลูกจ้างประจำ มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๑ อัตรา มีคนครอง ๑ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคนครองตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง

๔. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ(๗)/ทั่วไป(๗) มีอัตรากำลัง ๑๔ อัตรา มีคนครอง ๑๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ ของคนครองตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง

๕. การรับโอน – ให้โอนพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่สายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย
- รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย
- รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป จำนวน ๑ ราย
- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีการให้โอนพนักงานส่วนตำบล

สถิติการพัฒนาบุคลากร/การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ

การพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตร/ปี ดังนี้

- ๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย
- ๒. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ จำนวน ๖ ราย
- ๓. พนักงานครุうことการบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย
- ๔. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย
- ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย

สรุป การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๗ (มีการปรับปรุงครอบอัตรากำลังจำนวน ๕ กรอบ มีพนักงานบรรจุใหม่ และ มีการให้โอน)

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ใน หลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยใน การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมที่จะรองรับ การเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่าง รวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้อัตรากำลังในการ ปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่าน การอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่าง ต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ ความสำคัญกับการ มีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา ตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิด สร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมี การพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่าง ต่อเนื่องและเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.คลองเส โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๕๐-๙๑๖๕

ที่ นศ ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้รับมอบให้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสในระดับองค์กรนั้น บัดนี้ได้ถึงห้วงเวลาในการรายงานผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ฉะนั้นงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานการผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่ประกาศไปแล้วเมื่อต้นรอบปีงบประมาณแล้ว

๒. การขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย

๓. ได้ดำเนินการของความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๓ ราย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างนั้น ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่แสดงออกอย่างชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทุกคน

๔. ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๖ ตำแหน่ง

๕. รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย

๖. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖

๗. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๘. จัดทำแผนพัฒนาบุคคล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๙. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

๑๐. ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

๑๑. การโอน รับโอน การย้าย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย

๑๒. การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง

๑๓. ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง/ระดับต้น

๑๔. การลาออกจากพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย

๑๕. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๖. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในทุกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑๙. ดำเนินการประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ทราบเป็นการทั่วไปทุกรอบการประเมิน

๒๐. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้หลักคุณธรรมและปฏิบัติงานระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๒๑. ดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีการจัดกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เช่นโครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมปฏิบัติธรรม กิจกรรมทำความสะอาดภายในวัด เป็นต้น

๒๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนส่งเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกตามสายงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อยปี ๑ ครั้ง

๒๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหารในด้านต่างๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข

ตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์กรบริหารส่วนตำบล คลองเส แยกตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามรายละเอียดแนบท้าย

อนุม.

(นางสาวอรไพร จันทร์วิภาค)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หน.สป.อ.บต. - ใจทอง

ความเห็นรองปลัด อ.บต. ใจทองรงค์

อนุม.
(นางสาวสุวัตถร เทวฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อ.บต.

อนุม.
(นางสาวณัฐรดา องค์)
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ความเห็น ปลัด อ.บต. ใจทองรงค์

ความเห็น นายก อ.บต. ใจทอง

อนุม.
(นางสาวณัฐรดา องค์)
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเส

ลายเซ็น
(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเชี่ยว)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเส