



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

.....

อาศัยอำนาจความในข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพระพรณรา ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพระพรณรา ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑.๑.๑ งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๑.๑.๒ งานการเลือกตั้ง
- ๑.๑.๓ งานกิจการสภา
- ๑.๑.๔ งานรัฐพิธี
- ๑.๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑.๗ งานอื่น ๆ ที่ไม่เข้าส่วนราชการอื่นใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผนพัฒนา
- ๑.๒.๒ งานวิชาการและแผนงาน
- ๑.๒.๓ งานงบประมาณ
- ๑.๒.๔ งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- ๑.๒.๕ งานตรวจสอบภายใน
- ๑.๒.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- ๑.๓.๑ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๓.๒ งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ

/๑.๓.๓ งานรับเรื่อง...

- ๑.๓.๓ งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- ๑.๓.๔ งานดำเนินคดี และศาลปกครอง
- ๑.๓.๕ งานให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และคดีแก่ประชาชน
- ๑.๓.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - ๑.๔.๑ งานด้านการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๑.๔.๒ งานด้านการศึกษาของ สพฐ.
 - ๑.๔.๓ งานด้านการทำนุบำรุงศาสนา
 - ๑.๔.๔ งานประเพณีและวัฒนธรรม
 - ๑.๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
 - ๑.๕.๑ งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
 - ๑.๕.๒ งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
 - ๑.๕.๓ งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท จัดทำทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบดุลประจำปี ประจําปี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานเกี่ยวกับการพัสดุและทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
 - ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี
 - ๒.๑.๒ งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
 - ๒.๑.๓ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - ๒.๑.๔ งานเก็บรักษาเงิน
 - ๒.๑.๕ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
 - ๒.๑.๖ งานแสดงฐานะทางการเงิน
 - ๒.๑.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - ๒.๒.๑ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
 - ๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้
 - ๒.๒.๓ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
 - ๒.๒.๔ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
 - ๒.๒.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๓.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๓.๒ งานพัสดุ

๒.๓.๓ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๓.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและงานเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๓.๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน

๓.๑.๒ งานก่อสร้างสะพาน

๓.๑.๓ งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๑.๔ งานประเมินราคา

๓.๑.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง

๓.๑.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๒.๑ งานประเมินราคา

๓.๒.๒ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๓.๒.๓ งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๒.๔ งานเคหะและชุมชน

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๓.๒.๑ งานกิจการประปา

๓.๒.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒.๓ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพงศ์ วิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส