

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ
ในวันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑ นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส |
| ๒ นายศักดิ์ชาย โมลิละ | รองนายก อบต. |
| ๓ นายวิทยา เพ็งสกุล | เลขานุการนายก อบต. |
| ๔ นางสาวณัฐรดา อนงค์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๕ นางสาวสุภัทรา เทวฤทธิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖ นางศุภายินี กุมารจันทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗ นางสาวพรรณสนีย์ แซ่เหา | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๘ นายปิยะพงษ์ บุญเจริญ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๙ นางนาฏพร ทิพย์จักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |
| ๑๐ นางสาวอารียา จันทุม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑๑ นางสาวกุลณัฐ ช้างกลาง | นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๒ นางสาวณิ แสงมณี | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๑๓ นายวีระศักดิ์ ทองสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๔ นางสาวนิสาชล รักพลับ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๕ นางสาวอรไท จันทรวีภาค | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๖ นายอัครพล เข้มการนา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๗ นางอารีย์ ชุมณี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๘ นายอรุณ วูวงศ์ | พนักงานผลิตน้ำประปา |
| ๑๙ นางเตือนใจ ชิตเขียว | ครู |
| ๒๐ นางพรรณนิภา บัวศักดิ์ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๒๑ นางสาวสุธาสินี รอดแป้น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๒ นางอารีย์ สุขจันทร์ | ครู |
| ๒๓ นางยกหย้า วัฒนา | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๒๔ นายทนต์ศักดิ์ สวัสดิ์ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๒๕ นายกิตติพงศ์ คงสิทธิ์ | คนงานทั่วไป |
| ๒๖ นายวัชรพงษ์ รอดศรี | พนักงานขับรถยนต์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑ นายสมศักดิ์ หยูทองอินทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
|----------------------------|------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| ๑ นางสาวปรีดาภรณ์ เพ็งจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒ นางสาวธิดารัตน์ ประพันธ์ | ผู้ช่วยงานกองช่าง |
| ๓ นางสาวโสภิต กุมารจันทร์ | แม่บ้าน |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาการประชุม คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พร้อมกันในที่ประชุมแล้ว นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว

นายก อบต. คลองเส

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.การย้ายเข้าออกของข้าราชการในอำเภอถ้ำพรรณรา

ด้วยนางวรรณ ห่อจันทร์ ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สำนักงานอื่น และมีนางสาวรัชฎาพร ครองแก้ว มาดำรงตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอแทน

๒.โครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดงานระหว่าง ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดโครงการอำเภอถ้ำพรรณราแจ้งมาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว

นายก อบต. คลองเส

ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อในวันจันทร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ซึ่งได้แจ้งให้ทุกท่านแล้ว ขอให้ทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุมฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุม เพื่อขอให้แก้ไขเพิ่มเติม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑.๑ สำนักปลัด

นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว

นายก อบต. คลองเส

นางสาวณัฐรดา อนุวงศ์

รองปลัด อบต.

มีข้อราชการอะไรที่ชี้แจงได้เลยครับ

๑.การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวณัฐรดา อนุวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.นางสาวสุวิทย์ เทวฤทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และนางสาวสุชาสินี รอดแป้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เข้าร่วมรับฟัง การส่งเสริมและยกระดับการปฏิบัติราชการเพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ สูงขึ้น และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๗๐) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมโรงละคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๓) อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ซึ่งทางสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ชี้แจง สรุปได้ว่าในการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ LPA ประจำปี ๒๕๖๖ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช จะรับตรวจผ่านระบบออนไลน์ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านจัดเตรียมเอกสารให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Pdf หรือไฟล์ Zip (ความจุไม่เกิน ๑๐ Mb) และไฟล์รูปภาพ (จำนวน ๕ รูป) โดยระบบจะกำหนดระยะเวลาในการให้อัพโหลดและจะปิดระบบโดยอัตโนมัติ

ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ควรเราจะได้คะแนนเต็มหรือคะแนนที่เพิ่มขึ้น หรือดีกว่าปีที่แล้วมา ซึ่งเราอาจจะไม่เข้าใจในตัวชี้วัดหรือไม่ทราบวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดแต่ละจึงทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด ที่ ๙ จุดบริการความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ - ๑๑ จะเป็นเรื่องควบคุมภายใน ให้เราทบทวนด้วย

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

การบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ ๑๗ ในข้อย่อย ข้อที่ ๖ การกำกับดูแลและควบคุมภายในกองให้แต่ละกองออกคำสั่งรักษาราชการแทน ต้องระดับ ผอ.กอง หรือตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด ที่ ๒๐ - ๒๒ การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้เรียงลำดับให้ถูกต้อง (ไล่กระบวนการให้ครบถ้วนถูกต้อง)

กิจการสภา

ตัวชี้วัด ๒๙ การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และต้องลงรับภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม (งานสภาจะต้องมีหนังสือรับ)

ตัวชี้วัด ๓๐ ในข้อย่อยที่ ๒ ให้เลือกกรรมการทีละคน

ตัวชี้วัด ๓๑ ข้อกำหนดระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับเฉพาะเวลาทำการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ถึง (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ของอีกวัน และต้องแจ้งแปรณัติให้ผู้บริหารทราบ หากไม่มีคำแปรณัติผู้บริหารต้องเข้าร่วมทุกครั้ง

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด ๓๔ การออกข้อบัญญัติตำบล ที่ออกตามความในพรบ.สาธารณสุข บางแห่งจะไม่ออกคิดว่าในพื้นที่ไม่มีตลาดไม่ต้องออกข้อบัญญัติ หากในพื้นที่มีร้านซ่อมรถ มีร้านเสริมสวย ร้านขายของ เช่น ขายผัก ขายหมู ก็สามารถออกข้อบัญญัติได้เลย

ตัวชี้วัด ๔๙ การโอนงบประมาณให้โอนในหมวดเดียวกันก่อน

หรือโอนจากเงินเหลือจ่ายก่อน หากไม่มีแล้วถึงจะโอนจากหมวดอื่น

ตัวชี้วัด ๕๐ การตรวจรับงานจ้างก่อสร้างให้ทำการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานรับทราบการส่งงาน ซึ่งของอบต.เราน่าจะได้คะแนนในตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด ๕๑ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องให้ผู้ควบคุมงานรายงานไปยังคณะกรรมการ (ซึ่งกรณีไม่ใช่รายงานช่าง) เมื่อครบกำหนดตามสัญญาให้ช่างรายงานให้ทราบเมื่อถึงกำหนดงวดนั้นๆ ภายใน ๓ วันทำการ

ตัวชี้วัด ๕๔ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกินห้าแสนให้ประกาศเผยแพร่ราคากลางบนเว็บไซต์ให้ได้ ๓ เว็บไซต์ เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในข้อนี้ ปกติก็ประกาศอยู่ ๒ เว็บไซต์แล้ว เราอาจนำลิงค์ไปแปะไว้ในเว็บไซต์ของอำเภอหรือจังหวัดก็ได้

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัด ๙๗ จำนวนของกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้เราแยกอาชีพไม่ให้เหมือนกันข้อนี้ก็จะได้คะแนนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด ๙๙ การจัดทำฐานข้อมูลการตลาด ให้จัดทำฐานข้อมูลการตลาด ออกข้อบัญญัติ และรายงานจังหวัดให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัด ๑๐๐ ให้จัดทำฐานข้อมูลตลาด ให้รายงาน รวมถึงให้ประชาสัมพันธ์ด้วย

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดของด้านที่ ๕ จะเชื่อมโยงกับคะแนน ITA ตั้งแต่ ข้อ ๑๓๓ - ๑๓๕ ฉะนั้น ถ้าเราได้คะแนน ITA มาก เราก็จะได้คะแนนด้านนี้มากขึ้นด้วย

ผมอยากให้พนักงานทุกคนได้รับโบนัสเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เพราะทุกท่านทำงานกันมาเหนื่อยมาก

การรับโบนัส เราจะต้องได้คะแนนประเมิน LPA ในแต่ละด้านร้อยละ ๗๐ จึงจะขอรับโบนัสได้คะแนนยก

การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ LPA ในปีนี้จะยากขึ้นกว่าเดิม จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านให้จัดเตรียมเอกสารไว้ล่วงหน้า หากติดปัญหาอะไรจะได้นำมาพูดคุยแก้ไขร่วมกัน

การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ LPA ให้พนักงานทุกคนเพิ่มศักยภาพในการทำงานและจัดเตรียมเอกสาร และให้นำการจัดเก็บภาษีร้านเสริมสวย ร้านซ่อมรถ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้นำมาใช้ในการจัดเก็บภาษีด้วย

๒. น้ำดื่มสำหรับใช้บริการประชาชน

ตอนนี้ น้ำดื่มของเราจะหมดเร็ว ซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการ จึงอยากขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้จัดหา น้ำดื่มมาดื่มเอง

นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว

นายก อบต. คลองเส

นางสาวณัฐรดา อนงค์

รองปลัด อบต.

นางสาวสุวภัทร เทวฤทธิ์

หัวหน้าสำนักปลัด

นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว

นายก อบต. คลองเส

นางสาวสุวภัทร เทวฤทธิ์

หัวหน้าสำนักปลัด

ทางสำนักงานจะจัดหาน้ำดื่มถังใหญ่มาให้เพื่อให้กดดื่มได้สะดวก

นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชัย

นายก อบต. คลองเส

นางศุภายินี กุมารจันทร์

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชัย

นายก อบต. คลองเส

นางสาวสุธาสินี รอดแป้น

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคน เมื่อดื่มน้ำแล้วให้ดื่มให้หมดทีละขวด
คะ เพื่อจะได้ช่วยประหยัดน้ำ

ในส่วนของสำนักปลัด มีข้อราชการอะไรก็ชี้แจงได้เลยครับ

เรียนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน มีเรื่อง
จะแจ้งให้ทราบ จำนวน ๓ เรื่องคะ

๑. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

๒๕๕๐

ด้วยเมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ดิฉันได้เข้าร่วมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ห้องประชุมราชพลฤกษ์
ชั้น ๑ อาคารศรีโพธิ์โรจน์ มหาวิทยาลัยตาปี (ในเมือง) อำเภอเมือง จังหวัด
สุราษฎร์ธานี สรุปความได้ว่า

ให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยลง
พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ และหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าดูได้ตามมาตรา ๙ ภายใต้งบประมาณมาตรา ๑๔
และมาตรา ๑๕

ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ได้
จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการไว้แล้ว และงาน
ธุรการได้ประสานขอแบบเนอร์จาก สขร. แล้ว เพื่อนำมาติดตั้งบนเว็บไซต์ของ
อบต.คลองเส และได้นำเข้าข้อมูลบางส่วนแล้วซึ่งยังไม่ครบตามข้อหัวที่ สขร.
กำหนดไว้ จึงอยากขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ให้นำเข้าข้อมูลบน
เว็บไซต์ของอบต. ไม่ว่าจะเป็นแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาท้องถิ่น แผน
อัตรากำลัง ข้อบัญญัติ และอื่นๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากงาน
ธุรการจะต้องนำลิงค์จากเว็บไซต์อบต. ไปเชื่อมโยงกันเพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน

๒. การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒๙/๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มี
ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง บัญชีหนังสือส่งเก็บ ทะเบียนหนังสือเก็บ
บัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี บัญชีหนังสือครบ ๒๐ ปีที่ขอเก็บเอง บัญชีฝาก
หนังสือ และบัญชีหนังสือขอทำลายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรอก
รายละเอียดเช่นเดียวกับทะเบียนหรือบัญชีในรูปแบบเอกสาร

ทะเบียนหรือบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งจะอยู่ในระบบสาร
บรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดทำโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel หรือ
Google Sheets หรือ Apple Numbers หรือแอปพลิเคชันอื่นใดก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อ
มีทะเบียนหรือบัญชีดังกล่าวในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ไม่ต้องจัดทำทะเบียน
หรือบัญชีใดเป็นเอกสารอีก”

จากที่ดิฉันได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔” ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ เมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จากการเข้าร่วมฝึกอบรม ทำให้ได้ข้อมูลในการทำจดทะเบียนหนังสือต่างๆ หรือเรียกว่า e-saraban ตามระเบียบข้อ ๒๙/๑ มา จึงขอนำเรียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน หากจะนำมาใช้ในสำนักงานของเรา จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน ระบบจึงจะเกิดขึ้นได้คะ

๓. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๒๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดตามมาตรา ๖

ในระหว่างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐยังมิได้ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ หรือกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้ถือว่า การส่งคำขออนุญาตหรือติดต่อหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานของรัฐใช้อยู่ นั้น เป็นการส่งหรือติดต่อที่ชอบตามมาตรา ๑๐ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชอบตามมาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณีแล้ว

งานธุรการได้ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดช่องทางติดต่ออิเล็กทรอนิกส์และกำหนดระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๒๐ แล้วเสร็จ และได้จัดส่งประกาศไปยังหน่วยงานของรัฐพร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว

จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ให้จัดพิมพ์ E-mail กลาง ของอบต.ไว้ใต้เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าของเรื่องด้วยคะ

ในส่วนของสำนักปลัด ท่านอื่นมีอะไรเพิ่มเติมเชิญชี้แจงได้เลยครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว

นายก อบต. คลองเส

นายอัสพล เข้มการนา

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑.งานสาธารณสุข

จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ร้านเสริมสวย ร้านซ่อมรถ ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ทราบด้วยครับ

๒.งานพัฒนาชุมชน

การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ได้จัดส่งรายชื่อไปให้สมาชิก อบต. ทุกหมู่บ้านแล้ว เพื่อประสานให้ผู้ที่เกิดก่อน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๗ โดยให้นำบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน บัญชีธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เน้นย้ำว่าให้ใช้ชื่อตัวเอง

การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดให้ใช้บัญชีธนาคาร ธกส. ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย พร้อมผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยบัตรประชาชน

จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบด้วยครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชัยว
นายก อบต. คลองเส

ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ ตอนนี้เราได้ปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นแล้ว ขอเน้นย้ำเรื่องความสะอาดของอาคารและรอบๆอาคารด้วยครับ ในส่วนของบริเวณรอบๆอาคารจะมีหญ้าขึ้นเยอะ ขอฝากคุณครูทุกท่านด้วยครับ หากว่าไม่สามารถดำเนินการได้ทันหรือสิ่งใดเกิดศักยภาพให้ทำหนังสือแจ้งมายังอบต.ได้เลยครับ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

นางศุภายินี กุมารจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง

อยากให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ จัดส่งรูปรายการอาหารกลางวันในแต่ละวันให้ครบทุกงานมาทางไลน์ของอบต. เพื่อทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้เก็บรวบรวมรูปภาพไว้เพื่อประกอบการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน

นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชัยว
นายก อบต. คลองเส
นางสาวสุภาภรณ์ เทวฤทธิ์
หัวหน้าสำนักปลัด
นางอารีย์ สุขจันทร์
ครู ศพด.

ฝากนักวิชาการศึกษาติดตามการทำงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยครับ

ฝากคุณครูช่วยดูเรื่องพื้นของศูนย์ด้วยคะ

เนื่องจากกระเบื้องที่ปูใหม่เป็นกระเบื้องที่มีร่อง เมื่อตอนที่ผู้รับจ้างปูกระเบื้องได้ทำยาแนวตกรตามพื้นกระเบื้อง ตอนนี้ครูก็ช่วยกันเช็ดถู ทำความสะอาดอยู่ทุกวันคะ ตอนนี้ก็เริ่มจางบ้างแล้ว แต่ต้องใช้เวลาค่ะ

๓.๑.๒ กองคลัง

กองคลัง มีข้อราชการอะไรก็ชี้แจงได้เลยครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชัยว
นายก อบต. คลองเส
นางศุภายินี กุมารจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตอนนี้ นางสาวพรรศนีย์ แซ่เหา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ อบรมในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงต้องให้เจ้าหน้าที่ในกองคลัง ซึ่งจะมีแค่ นางสาวอารียา จันชุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งผ่านการทดลองงานแล้ว

นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชัยว
นายก อบต. คลองเส

เนื่องจากนางสาวพรรศนีย์ แซ่เหา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการไม่อยู่ ให้นางสาวอารียา จันชุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาาราชการแทนจะได้มั้ยครับ

ได้คะนายก

นางสาวอารียา จันชุม ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชัยว
นายก อบต. คลองเส

ให้นางสาวสุภาสรี รอดแป้น ช่วยเป็นที่เลี้ยงให้ ซึ่งพี่เขามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานพัสดุมากพอสมควร และฝากนางศุภายินี กุมารจันทร์ ช่วยดูให้น้องเขาด้วยครับ

ทางผู้บริหารจะชะลอโครงการที่เป็นโครงการงบลงทุนไว้ก่อน เพื่อไม่ให้้องเขาภาระมากเกินไป แต่หาก ป่าไม้ หรือ สปก. อนุญาตการใช้ที่ดิน

ก็จำเป็นต้องดำเนินโครงการชุดเจาะบ่อบาดาลก่อนหนึ่งโครงการครับ

ฝากผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบยอดเงิน เงินทุนสำรองเงินสะสม ด้วยครับว่ามีงบประมาณอยู่เท่าไร เพื่อทางบริหารจะได้นำมาใช้จ่ายในการ แก้ไขปัญหาของชาวบ้านครับ

๓.๑.๓ กองช่าง

กองช่าง มีข้อราชการอะไรก็ชี้แจงได้เลยครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว

นายก อบต. คลองเส

นายศักดิ์ชาย โมสีกะ

รอง นายก อบต.คลองเส

ตามที่นายก อบต.คลองเส ได้มอบหมายให้ผมกำกับ ดูแล งานในกอง ช่าง ตอนนี้โครงการได้ดำเนินงานไปส่วนหนึ่งแล้ว อยากให้คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุออกตรวจงานบ่อยๆ ก่อนตรวจรับงานครับ

เรื่องอื่นๆ

๑.ขอฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ช่วยกันทำงาน สมานฉันท์กัน เพื่อให้ การขับเคลื่อนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจากการลงพื้นที่ต่างๆ จะได้ รับคำชมจากชาวบ้านในการให้บริการว่าได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ด้วยดี

๒.เรื่องการลา ให้ฝากงานไว้กับเพื่อนร่วมงาน อย่าทิ้งงานไว้ครับ
มีใครจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุธาสินี รอดแป้น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุวภัทร เทวฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

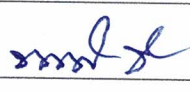
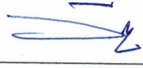
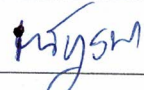
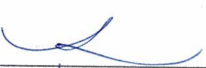


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ

ในวันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส	
๒	นายสมศักดิ์ หยูทองอินทร์	รองนายก อบต.	-
๓	นายศักดิ์ชาย โมสิกะ	รองนายก อบต.	
๔	นายวิทยา เพ็งสกุล	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสาวณัฐรดา อนงค์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางสาวสุวภัทร เทวฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางศุภายินี กุมารจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	น.ส. ทาราสี น.แสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นายนิคมพงษ์ มุขะวณิช	นักวิชาการสังคมสงเคราะห์	
๑๐	นางนันทพร ทิพย์จักร	ผอ. เจ้าพนักงานเฝ้าระวังภัย	
๑๑	น.ส. จักรกมล เพ็งพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการ	
๑๒	น.ส. นัยยา จันทม	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
๑๓	น.ส. กุลธิดา ข้างกลาง	นักวิชาการส่งเสริมและ普及ปฏิบัติการ	
๑๔	นางเสาวณี แสงมณี	พร.คพจ.ธรรมา	
๑๕	นายวิรัชศักดิ์ ทอสง	นักวิชาการ	
๑๖	นางสาวนิสรา รักษ์นัย	นิติกร	
๑๗	นางสาวอริยา จันทระจก	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘	นายอรรถพร เทวฤทธิ์	นักวิชาการ	
๑๙	นางอรรณี มั่งมี	นักวิชาการ	
๒๐	นายอรอน กอทอง		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นางสาวไฉ่ ชัยเชิด	กร ศพด. ภาวปลายเล	ไฉ่
๒๒	นางทพพรพินา มัวสภิต	ดร ศพด. มัวสภิต/ปลายเล	ทพพร
๒๓	น.ส. ศตลณี สอดนิม	เคาพ น้างานอรรถกัณฑ์ของ	ศตลณี
๒๔	นางสาวรุ้ง สุวัจนาร์	ครู ศพด. ภาวปลายเล	รุ้ง
๒๕	น.ส. นิตยา นิตยา	ผู้ช่วยงานอรรถกัณฑ์ของ	นิตยา
๒๖	น.ส. ไสวิต กวาร์จันทร์	แม่บ้าน	ไสวิต
๒๗	นางสาวชัย วิเศษ	ผู้ดูแล	ชัย
๒๘	นางสาววิเศษ วิเศษ	น.ส. มัวสภิต/ปลายเล	วิเศษ
๒๙	นาง วิเศษ สอดนิม	นักวิชา นิตยา นิตยา	วิเศษ
๓๐	นางสาวกิตติพงษ์ สอดนิม	งาน	กิตติพงษ์
๓๑	นาง ทพพร สอดนิม	นักวิชา นิตยา นิตยา	ทพพร
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทร ๐๗๕ ๘๐๙ ๑๖๕

ที่ นศ. ๘๓๒๐๑/ - วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จะติดตามผลการปฏิบัติราชการของ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วน
ราชการ เข้าร่วมประชุม ในวันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองเส

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งพนักงานในสังกัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การย้ายเข้าออกของข้าราชการในอำเภอถ้าพรณรา

๑.๒ โครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม

๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑.๑ สำนักปลัด

.....
.....

๓.๑.๒ กองคลัง

.....
.....
.....

๓.๑.๓ กองช่าง

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑

๔.๒